

2025년 DMC슈퍼인턴 [1기 마케팅 직무] 참여기업 모집

재단법인 DMC산학진흥재단에서는 산업맞춤형 실무교육 및 인턴십 과정을 거쳐 DMC입주기업에 취업을 연계하는 「DMC슈퍼인턴(1기 마케팅 직무)」 참여기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 03월 24일

DMC산학진흥재단 이사장

1. 사업 목적

- DMC 지역의 특화된 산업구조(디지털 미디어, 콘텐츠 제작, 첨단 IT 등)를 반영한 맞춤형 고용정책·사업의 연계 지원을 통해 DMC입주기업의 인재 확보 및 고용 안정성 강화
- 취업준비 단계에서 Pre-Internship(4주) 직무캠프를 통해 직무 역량을 체계적으로 강화하며, 해당 교육이 DMC 기업이 필요로 하는 기술 및 역량과 연계될 수 있도록 지원
- 직무캠프 우수 수료자를 대상으로 기업현장 인턴십 프로그램을 매칭하여 참가자의 실무 적응력 및 직무 적합성을 검증하고, 실질적인 채용 가능성을 높이는 기회 제공
- 기관 간 협업을 통해 우수 인재를 확보하고 DMC 특화 맞춤형 지원을 통해 DMC 입주기업의 채용 부담을 줄여 장기적인 고용 성과를 달성

2. 모집 개요

- 사업명 : 2025년 상반기 DMC슈퍼인턴(미래내일 인턴형 일경험 연계)
- 참여내용 :

| 구분 | 참여기업 간담회 | Pre-인턴십 (직무캠프) | 기업현장 인턴십 |
|----|---|--|---|
| 기간 | 4월 중 | 5월 4주~6월 3주 (4주간) | 7~8월 (8주간 진행) |
| 내용 | - 기업 실무과제 도출 참여 ※ 기업과제는 참여기업 간담회 (20개 사)를 통해 의견을 수렴해 공통니즈를 반영한 대표과제 선정 | - 기업 실무과제 고도화 피드백 - 과제 최종 발표회 참관 - 커피챗(인턴대상자와 사전 소통) 등 | - 기업 현장에서 인턴십 직무실습 진행 ※미래내일일경험 인턴형 프로그램 연계 |

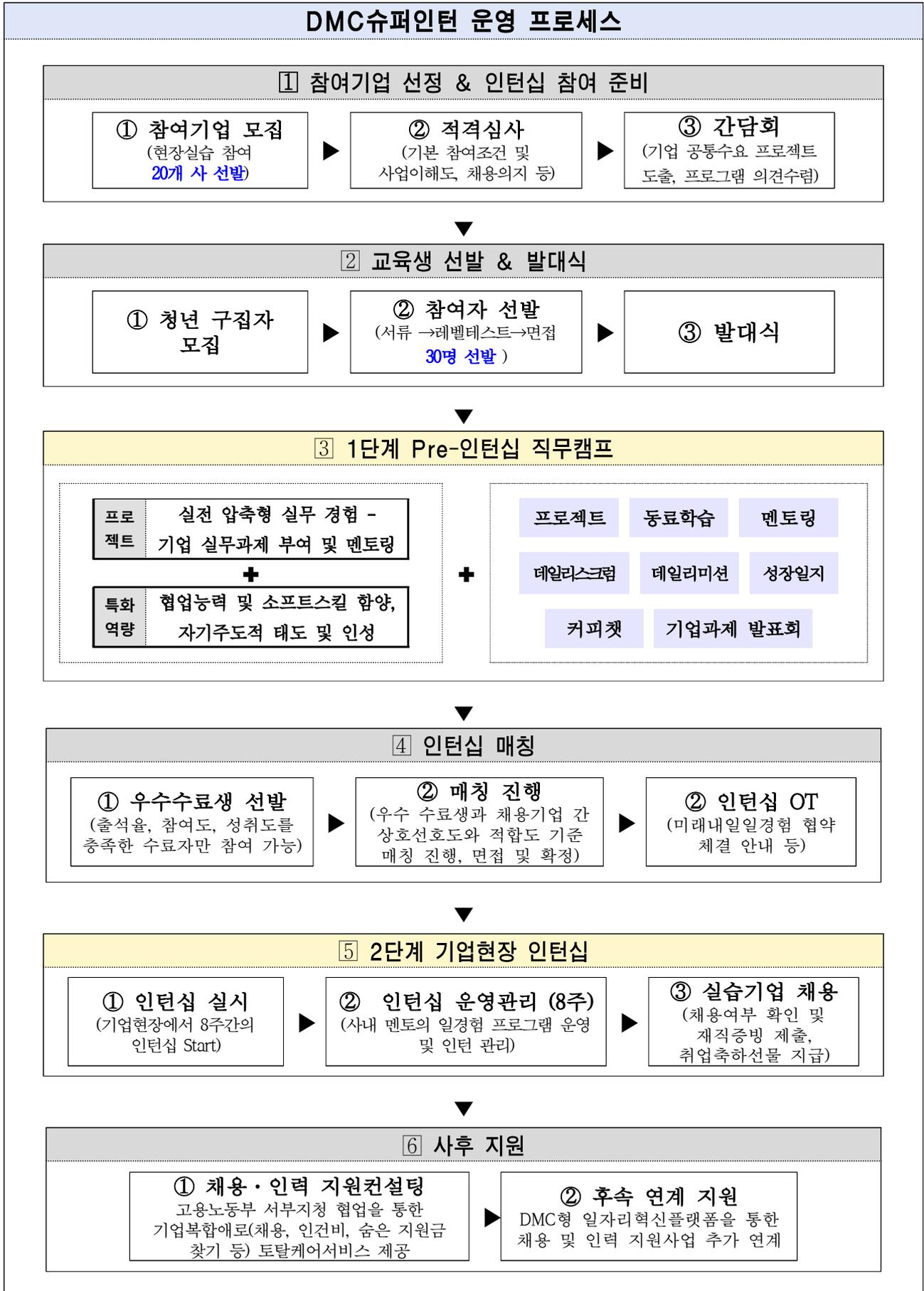
- 직무캠프 프로젝트 요구사항 전달(인턴채용 전 과제 검증)
- 기업현장 인턴십 지원자 서류 심사 및 면접 진행
- 인턴십 기간 동안 사내 멘토 지정 후 주기적 사내교육 진행
- 인턴십 기간 종료 후 채용여부 결정 및 정규직 고용 계약 체결

- 참여규모 : 20개 사
- 참여대상 :
 - 상암 DMC 및 서울 소재 기업 (대표자 제외 상시근로자 수 10인 이상)
 - 채용을 전제로 하는 기업현장 인턴십(8주) 참여의사가 있는 기업
- 채용직무 : 마케팅
- 신청방법 : 온라인 접수 <https://forms.gle/VTsphfsQtzk8Fm75A>
- 신청기간 : 2025.4.11.(금)까지

3. 추진 일정 ※세부 일정은 일부 변경될 수 있습니다.

| 구분 | | 실행내용 | 일정 |
|--------------------|-------------|--|---------------------------|
| 참여기업 신청 | 사업 신청 | · 온라인 참여의향서 접수 ※ 참여기업 자격조회 시행 | 3/24(월)~4/11(금) |
| | 채용공고 등록 | · www.dmcbiz.org 기업회원 가입 | 기업 선정 시 |
| | 기업 간담회 | · 기업정보 및 채용공고 등록 · 인턴채용을 위한 공통 과제도출 · 본 사업에 대한 의견수렴 | 4월 中 |
| 참여청년 선발 및 교육 | 청년 선발 | · 기업 구인정보 공개 후 청년 모집 및 선발 (레벨테스트 및 면접심사) | 4/14(월)~5/14(수) |
| | 직무캠프 | · 기업 실무과제 수행(160H) · 과제발표회 및 커피챗 | 5/19(월)~6/13(금) |
| 인턴십 매칭 | 협약 체결 | · 인턴운영계획서 등 제출 · 운영기관-참여기업 협약체결 | 별도 안내 |
| | 서류 심사 | · 지원 서류 검토 후 합격자 회신 | 6/16(월)~19(목) |
| | 면접 심사 | · 기업별 면접 진행 | 6/23(월)~26(목) |
| | 매칭 완료 | · 인턴매칭 확정명단 발표 | 7/2(수) |
| 인턴십 운영 | 사내 멘토 지정 | · 참여기업 담당 멘토 지정 | 인턴십 개시 전~후 |
| | 청년 관리 | · 운영계획서에 따른 청년 일경험 프로그램 운영 및 청년 관리 | 7/7(월)~8/29(금) 인턴십 8주간 |
| 사업종료 | 채용 전환 | · 내부 전환평가를 거쳐 고용계약(4대보험 가입) 체결 | 종료 직후 |
| | 운영현황 보고 | · 최종보고서 제출 및 전산처리 | 종료 후 2주 이내 |
| | 사후지원 | · 취업자 취업축하선물 지원 | 종료 후 4주 이내 |

4. 추진 절차



5. Pre-인턴십 프로그램

○ 직무캠프 개요

- 4주간 기업의 실전 과제 기반의 프로젝트 수행, 구직자의 직무 역량 향상 지원
- 기업 인력 투입 없이 교육 현장에 상주하는 직무 오퍼레이터의 지도 아래 사전 과제를 수행, 기업의 시간과 비용 절감
- 기업은 실전과제 결과물 및 성장일지 등 객관적 자료를 통해 구직자를 검증하고, 기업현장 인턴십으로 연계할 우수 인재 선발

○ 직무캠프 과정

| 구분 | 내용 |
|---------|---|
| OJT/온보딩 | - 하드/소프트 스킬 함양, 역량검사 진단 - 노선, 슬랙 등 업무용 도구 세팅 |
| 기업 실전과제 | - 과제 부여 및 직무 오퍼레이터 멘토링으로 실전압축형 실무 경험 |
| 데일리 미션 | - 인성 및 태도 등 기초 역량 강화를 위해 매일 주어지는 미션 수행 (예: 각종 문서를 이메일로 발송하기, 업무 시작 전 To do list 작성하여 관리하기 등) |
| 성장일지 | - 주2회 성장일지를 작성해 업무 진행 상황과 개선점 기록, 자기반성 통해 지속적인 성장 경험 제공 |

○ 참여기업의 역할

- 과제로 진행하고자 하는 제품/서비스, 마케팅과 관련된 이슈 또는 개선이 필요한 점 등에 대한 사전 설문 응답과 간담회 참여를 통해 과제 도출
- ※ 20개 참여기업의 내용을 종합해 유사 과제끼리 4~6개의 대표 주제로 묶어 공동 과제를 도출하며, 과제 설계·고도화는 전담 직무 오퍼레이터가 진행
- 직무캠프 기간 중 과제 중간 점검 피드백, 구직자와 기업 상호간 이해도를 높이는 커피챗 사전교류, 최종 발표회 참관 및 과제 평가를 거쳐 기업현장 인턴십 대상자 선발

6. 기업현장 인턴십 (미래내일일일경험 연계)

○ 운영 기관 : 종로여성인력개발센터

○ 인턴 프로그램 내용

- 과업 및 직무실습, 기업 현장 교육·실습 병행 프로그램
- 직무역량 강화 프로그램 제공 등 사업 취지에 맞게 회사에 필요한 내용으로 편성

○ 사내 멘토 지정

- 기업의 근무자를 일경험 프로그램 담당 멘토 지정 필요(청년 10명당 멘토 1명)

※ 이사, 대표 등 임원급 직원은 멘토 참여 불가

○ 인턴 프로그램 기간 : 7/7(월)~8/29(금), 총 8주간 운영

○ 인턴 근무시간 : 주당 25시간 또는 35시간 중 택1

| 구분 | 기준 | 근무시간 | 비고 |
|----|----------------|-----------------|---|
| 1 | 1일 5시간(주 25시간) | 13-18시 | 인턴수당 고용노동부에서 인턴에게 직접 지원 |
| 2 | 1일 7시간(주 35시간) | 10-18시 또는 9-17시 | 주당 10시간 초과분 수당은 DMC산학진흥재단에서 인턴에게 직접 지원 (총 112만 원) |

※ 인턴수당은 고용노동부 및 DMC산학진흥재단의 직접 지원으로 기업의 급여부담 無(인턴 기간 중 4대보험 가입 불필요)

※ 인턴기간 중 야간근로 불가

7. 기업 지원 내용

| 지급대상 | 명칭 | 지급기준 | | 지원금액 |
|------|-----|-------|--------|--------------|
| | | 인턴 인원 | 기간 | |
| 기업 | 지원금 | 1인 | 1주(8주) | 5만원(40만원) |
| 멘토 | 수당 | 1인 | 1주(8주) | 3.75만원(30만원) |

※ 위 표는 인턴 1인당 지원금액이며 인턴 인원만큼 추가 지급 (예시- 인턴 1명 시 기업 및 멘토 지원금 총 70만 원이며, 인턴 2명 시 140만 원 지원)

※ 인턴 수는 기업의 상시근로자 수의 10% 이하 지원 가능 (예시- 상시 근로자 수 24명인 기업은 2명까지, 46명인 기업은 4명까지 수용 가능)

※ 각 수당은 4주마다 분할 지급

※ 출석률이 80%를 넘지 못할 시, 지원금액이 일정 비율로 감액되며, 출석률 80% 이상을 유지할 경우에만 전액 지원이 가능

8. 참여 혜택(총정리)

| 구분 | 내용 |
|----------------|---|
| 검증된 인재 매칭 | - 인턴 매칭 전 Pre-인턴십(직무캠프) 결과물을 통한 인재 검증의 기회 |
| 기업현장 인턴 인건비 지원 | - 급여부담 일체없이 함께 근무해보고 8주간 실무적응력 및 직무적합성 검증 후 채용 |
| 기업지원금 및 멘토비 지급 | - 기업현장 인턴십 기간 행정 업무 및 관리 소요비용 지원 |
| 연계 지원 | 기업복합애로(채용, 인건비, 숨은 지원금 찾기 등) 토탈케어서비스 연계 |
| 사후 관리 | - 취업자 취업축하선물 8종(10만원 상당) 발송 ※구성 : 레디백, 명함케이스, 무선마우스, 노트, 펜, USB, 레이저포인터, 우산 - DMC재직자역량강화교육 참여기회 제공 (노션, 챗GPT 등) |

9. 신청방법

- 신청기간 : 2025.03.24.(월) ~ 04.11.(금)까지
- 신청방법 : 온라인 참여의향서 접수 <https://forms.gle/VTsphfsQtzk8Fm75A>
 - 참여의향에 대한 자격조회 후 신청등록방법 및 제출서류 별도 안내

10. 문의처

- DMC산학진흥재단 사업기획팀
 - Tel : 02-6393-5661, E-mail : manager@dmcnf.org